

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ «ЦРР – САД № 6 АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН» (ИНН 1605007437) подтверждаю
МБДОУ «Алексеевский детский сад № 6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан
Н.А.Тарасова
протокол № 1 от «16» октября 2014года
Введено в действие приказом № 03/ОД от «11» января 2016 г.



**Положение о написании характеристики воспитанника
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Алексеевский детский сад № 6 «Пчелка» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

- 1.1. Составление характеристик на воспитанников является неотъемлемой частью работы воспитателя ДОО.
- 1.2. Необходимость написания возникает при оформлении ребенка в логопедическую группу или на логопункт, по запросу различных специалистов, врачей и других случаях.
- 1.3. Характеристика должна быть исчерпывающей и объективной. Цель ее раскрыть те черты ребенка, которые не всегда проявляются при обследовании членами различных комиссий или врачами.
- 1.4. При написании характеристики на дошкольника очень важно опираться на образовательно-воспитательную программу и делать выводы соответственно выполнения ребенком целей и задач данной программы.

2. Тематические разделы характеристики

- 2.1. В характеристике должны быть отражены:
 - I. Общие сведения о ребенке.
 - II. Физическое развитие.
 - III. Взаимодействие с коллективом.
 - IV. Учебная деятельность.
 - V. Трудовая деятельность.
 - VI. Характеристика познавательной деятельности.
 - VII. Особенности эмоционально-волевой сферы, темперамент
 - VIII. Общие и специальные способности.
 - IX. Характер.
 - X. Психолого-педагогические выводы.
- 2.2. В разделе «Общие сведения о ребенке» необходимо указать полные ФИО, дату и место рождения, с какого возраста зачислен в ДОО, период адаптации, состав семьи, условия семейного воспитания, каким ребенком по счету в семье он является, с кем проживает, адрес проживания.
- 2.3. В разделе «Физическое развитие» указывается группа здоровья, наличие прививок, развитие тела (рост, вес, зрение и т.д.), частота пропусков ДОО по причине болезни, основные перенесенные заболевания, отношение к физическим нагрузкам, умение выполнять требуемые физические упражнения.
- 2.4. В разделе «Взаимодействие с коллективом» описывается отношения ребенка со взрослыми, сверстниками, умение выходить из конфликтных ситуаций, умение выходить на контакт с окружающими и т.д. с конкретными примерами.
- 2.5. В разделе «Учебная деятельность» описывается отношение ребенка к получению знаний, активный словарный запас, состояние монологической и диалогической речи, знания об окружающем мире, указывается любимый вид деятельности ребенка с конкретными примерами.
- 2.6. В разделе «Трудовая деятельность» описывается отношение ребенка к труду, овладение ребенком трудовыми процессами, трудовыми навыками, навыками самообслуживания с конкретными примерами.
- 2.7. В разделе «Характеристика познавательной деятельности» описывается активная деятельность по приобретению и использованию ребенком знаний. Она характеризуется познавательной активностью ребенка, его активной преобразующей позицией как субъекта этой деятельности, заключающейся: в способности видеть и самостоятельно ставить познавательные

задачи; намечать план действий; отбирать способы решения поставленной задачи; добиваться результата и анализировать его.

2.8. В разделе «Особенности эмоционально-волевой сферы, темперамент» описываются свойства ребенка, характеризующие содержание, качество и динамику его эмоций и чувств с конкретными примерами.

2.9. В разделе «Общие и специальные способности» описываются интеллектуальные, исследовательские, коммуникативные, творческие (музыкальные, ИЗО, музыкально-сенсорные и др.) способности ребенка с конкретными примерами.

2.10. В разделе «Характер» описываются контуры характера: манера поведения, манера речи, товарищество и коллективизм, настойчивость, смелость, выдержка, инициативность с конкретными примерами.

2.11. В разделе «Психолого-педагогические выводы» на основании вышеизложенного подводится итог положительных и отрицательных черт ребенка, ставятся задачи для педагогов по дальнейшему формированию личности ребенка.

3. Оформление характеристики как документа

3.1 Характеристика пишется шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал 1,0.

3.2. Начинается характеристика словом «ХАРАКТЕРИСТИКА», на следующей строке пишется ответ на вопрос: кого? (полное ФИО, дата рождения, адрес проживания).

3.3. Затем идет описание личности ребенка по тематическим разделам. Каждый раздел начинается новым абзацем.

3.4. В конце характеристики указывается цель написания характеристики, например: характеристика дана для решения вопроса о дальнейшем месте обучения ребенка

3.4 Характеристика подписывается заведующим ДОО и воспитателем, ставится печать.

ВАЖНО! За всем этим должен быть виден именно этот ребенок, нужно подобрать такие слова характеризующие личность, чтобы, не зная фамилии, другой педагог мог сказать о ком она.